

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

«26» июля 2018 года

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую компания ООО «Студия-ЛКМ», может получить от своих Клиентов во время оказания услуг.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1 В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. «Администрация» – уполномоченные сотрудники компании ООО «Студия-ЛКМ», которые организуют и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1.2. «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.3. «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.5. «Клиент» – лицо, заказывающее услуги у компании ООО «Студия-ЛКМ».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Заключение Клиентом договора на оказание услуг означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. Администрация не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Клиентами.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации при заключении договора на оказание услуг.

3.2. Для оказания услуг Клиент предоставляет Администрации следующие Персональные данные:

3.2.1. фамилию, имя, отчество Клиента;

3.2.2. контактный телефон Клиента;

3.2.3. адрес электронной почты (e-mail);

3.2.4. место жительства Клиента;

3.2.5. платёжные реквизиты Клиента.

3.3. Любая иная персональная информация неоговоренная выше полученная Администрацией в ходе оказания услуг подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 4.2. и 4.3. настоящей Политики конфиденциальности.

4. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Обработка персональных данных Клиента осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, без использования средств автоматизации.

4.2. Клиент соглашается с тем, что Администрация вправе передавать персональные данные третьим лицам, в частности, курьерским службам, организациями почтовой связи, операторам электросвязи, исключительно в целях оказания услуг.

4.3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация информирует Клиента об утрате или разглашении персональных данных.

4.5. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Клиента от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

4.6. Администрация сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Клиент обязан:

5.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для заключения и исполнения договора.

5.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

5.2. Администрация обязана:

5.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей исполнения обязательств по договору оказания услуг.

5.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Клиента, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Клиента, за исключением п.п. 4.2. и 4.3. настоящей Политики Конфиденциальности.

5.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Клиента согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Администрация, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Клиентом в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации..

6.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

6.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

6.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией.

6.2.3. Была разглашена с согласия Клиента.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Администрация вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Клиента.

7.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте lkm-studio.ru, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

7.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу <http://lkm-studio.ru/privacypolicy>